

## **Lineamiento para el Desarrollo de Colecciones**

### **biblioteca Loyola**

#### **Objetivo**

Construir y mantener una colección equilibrada, diversa y actualizada de recursos de información que satisfaga las necesidades de aprendizaje, enseñanza e investigación de la comunidad universitaria, que promueva la excelencia académica y el desarrollo intelectual de sus usuarios. A través de políticas y estrategias claras y efectivas, que consideren las necesidades de los usuarios, el presupuesto disponible y el espacio físico de la biblioteca.

#### **Disposiciones generales**

1. Toda adquisición está sujeta a disponibilidad presupuestal
2. La priorización de las adquisiciones será establecida anualmente por la Dirección Académica.

#### **Libros impresos**

La colección de libros impresos estará conformada por:

1. Bibliografía básica sugerida en las carátulas de los Programas Educativos vigentes.
  - Libros en español se deberán adquirir 3 ejemplares como máximo.
  - Libros en inglés se adquirirá solo un ejemplar.
  - La actualidad será determinada por las Coordinaciones de Carrera durante la elaboración o actualización de los Programas Educativos, se busca que la mayoría de los libros sean editados durante los últimos 5 años.
2. Bibliografía complementaria sugerida en las carátulas de los Programas Educativos vigentes.
  - Libros en español se adquirirá un ejemplar.
  - Libros en inglés se adquirirá un ejemplar.
  - La actualidad será determinada por las Coordinaciones de Carrera durante la elaboración o actualización de los Programas Educativos, se busca que la mayoría de los libros sean editados durante los últimos 10 años.
3. Bibliografía solicitada por Docentes y Coordinadores Académicos
  - Las solicitudes de bibliografía se harán a través del formato "*Solicitud de acervo para biblioteca*".

- Las solicitudes realizadas por docentes deberán de ser aprobadas por sus respectivos Coordinadores de Carrera.
  - Libros en español se adquirirá un ejemplar.
  - Libros en inglés se adquirirá un ejemplar.
4. Libros relacionados directamente con los Programas Educativos
- Son identificados por el responsable del Desarrollo de la colección de la biblioteca y se adquiere un ejemplar de cada título.
  - Se adquieren a través de donaciones, se busca que la mayoría de los libros sean editados durante los últimos 10 años.
5. Libros de interés general
- En este grupo se incluyen los libros no especializados de literatura, arte, religión, filosofía, etc. Que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, estimulen el pensamiento crítico, fomenten el intercambio cultural y los hábitos de lectura.
  - No se busca ser exhaustivo sino inductivo en las distintas temáticas, considerando de 3 a 5 títulos por tema.
  - Son identificados por el responsable del Desarrollo de la colección de la biblioteca y se adquiere un ejemplar de cada título.
  - Se adquieren a través de donaciones, se busca que la mayoría de los libros sean editados durante los últimos 10 años.
6. Libros publicados por instituciones pertenecientes al SUJ y AUSJAL
- Como parte de la red De Universidades Jesuitas, la Biblioteca Loyola resguarda y pone a disponibilidad de los usuarios de la región, los libros publicados por las instituciones que forman parte del SUJ o AUSJAL.
  - Se integrarán a la colección general hasta 3 ejemplares por título.
  - Se adquieren a través de donaciones por parte de las instituciones.
7. Colecciones especiales
- La biblioteca cuenta con colecciones especiales de libros, mismas que se agrupan de acuerdo a su temática o su formato. Las colecciones especiales son:
    - I. La colección regional incluirá publicaciones realizadas en esta zona del noroeste del país, particularmente en el estado de Baja California.
    - II. d) La colección de libros raros y antiguos incluirá aquellos libros editados antes del año 1900 y/o aquellos que pueden considerarse ejemplares escasos y valiosos.
    - III. La colección Scheifler incluirá libros que pertenecieron al finado P. Javier Scheifler, donde predominan los materiales sobre Economía y Finanzas.

- IV. La colección de Tesis.
- V. Colección de Consulta.
- VI. Colección de Gran formato: formada por aquellos libros que por sus dimensiones requieren estar separados.
- VII. Colección Centro Cultural y deportivo: especializada en arte, forma parte de la sala de lectura de este espacio.

## **Publicaciones Periódicas impresas**

La colección de publicaciones periódicas impresas estará conformada por:

### 1. Suscripciones a revistas vigentes.

- Son aquellos títulos de revistas que en su momento fueron seleccionados por los Coordinadores de Carrera o la Dirección Académica, que se reciben periódicamente en la biblioteca.
- Las solicitudes para la adquisición de nuevos títulos de revista se harán a través del formato "Solicitud de acervo para biblioteca".
- Las renovaciones de las suscripciones a revistas serán renovadas automáticamente por el personal de la biblioteca sin la necesidad de una nueva solicitud por la parte académica.
- Solo se adquiere un ejemplar de cada revista.
- Se resguardarán dentro de la colección los ejemplares de cada título editados durante los últimos 10 años.

### 2. Suscripciones a revistas no vigentes.

- Son aquellos títulos de revistas que en su momento fueron seleccionados por los Coordinadores de Carrera o la Dirección Académica, que ya no se reciben en la biblioteca, ya sea porque se solicitó la cancelación de su suscripción o dejó de editarse.
- Se resguardarán dentro de la colección los ejemplares de cada título editados durante los últimos 10 años.

### 3. Revistas editas por instituciones pertenecientes al SUJ y AUSJAL

- Como parte de la Red de Universidades Jesuitas, la Biblioteca Loyola resguarda y pone a disponibilidad de los usuarios de la región, las revistas publicados por las instituciones que forman parte del SUJ o AUSJAL.
- Se adquieren a través de donaciones por parte de las instituciones.
- Se resguarda un ejemplar de cada número editado de manera indefinida.

### 4. Periódicos locales impresos

- Las renovaciones de las suscripciones a periódicos serán renovadas automáticamente por el personal de la biblioteca sin la necesidad de una nueva solicitud por la parte académica.
- Solo se adquiere un ejemplar de cada periódico.
- Se resguardarán dentro de la biblioteca durante un mes.

### **Recursos electrónicos**

La colección de recursos electrónicos está conformada por las suscripciones a bases de datos, se adquieren a través de:

- Suscripción de forma consorciada a través del SUJ o AUSJAL.
- Suscripción directa por Ibero Tijuana.
- Suscripción de Ibero CDMX que incluye el acceso de los usuarios de Ibero Tijuana.

Como parte de las políticas para su adquisición se debe priorizar las compras consorciadas sobre las compras directas y las bases de datos multidisciplinarias sobre las especializadas.